GESTIONE DELLE EMERGENZE

Procedure di sicurezza in caso di emergenza

Art. 43 D.Lgs. del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009 n. 106

ATTIVITA': 85.32.0
Istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica

A.S. 2026/2027

Il Dirigente Scolastico
Dott. ***Giulio GIAMBRONE***
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
Dott. Ing. ***Salvatore Faia***
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex. Art. 3, c. 2, D.Lgs. 39/93

INDICE PIANO DI EMERGENZA:

ANNO SCOLASTICO 2025 - 2026

Procedure per l'attuazione del piano di emergenza pag.003

Addetti alle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze..... pag.004

Assegnazione degli incarichi..... pag.005

Elenco studenti apri-fila e chiudi-fila pag.006

Modulo N.1 (modulo di evacuazione) pag.007

Modulo N.2 (scheda riepilogativa del piano di evacuazione) pag.008

Modulo N.3 (Modulo evacuazione personale non docente/pubblico) pag.009

Scheda N.1 (norme di comportamento in caso di pericolo: Capo dell'Istituto) pag.010

Scheda N.2 (norme di comportamento in caso di pericolo: Responsabili dei punti di raccolta) pag.011

Scheda N.3 (norme di comportamento in caso di pericolo: Personale di segreteria) pag.012

Scheda N.4 (norme di comportamento in caso di pericolo: Personale non docente di piano)... pag.013

Scheda N.5 (Modulo degli incarichi in caso di evacuazione) pag.014

Schema chiamata dei servizi di soccorso pag.015

Segnaletica di sicurezza nei luoghi di lavoro pag.017

PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi, preferibilmente in collaborazione con gli addetti al servizio di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, per la sua eliminazione, dandone contemporaneamente comunicazione al Capo dell'Istituto, Dott.ssa Brigida Morsellino, o ai suoi sostituti, proff. Rita Messina – Filippo Occhino o al responsabile del servizio di protezione Dott. Ing. Salvatore Faia.

Il Capo dell'Istituto o il suo sostituto, valutata l'entità del pericolo, deciderà se emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

L'ordine di evacuazione dell'edificio è contraddistinto in "**UNA SERIE ININTERROTTA DI BREVI SQUILLI (DURATA SQUILLO 3 SECONDI CIASCUNO, TRA UNO SQUILLO E L'ALTRO PAUSA DI 2 SECONDI)**".

Incaricati della diffusione del segnale di allarme di evacuazione sono i collaboratori scolastici in servizio nel piano della Presidenza e gli addetti al centralino.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio dovrà comportarsi come segue:

1. Il DGSA dott.ssa Loredana Anzaldi è incaricata di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Capo dell'Istituto o dal suo sostituto o dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
2. Il personale non docente di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:
    a. disattivare l'interruttore elettrico di piano;
    b. impedire l'accesso nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.
3. L'insegnante presente in aula preleva il modulo di evacuazione (modulo n.1) presente in aula e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione, ricordando agli studenti di riporre la sedia sotto il banco per rendere le vie di esodo libere.
4. Lo studente apri-fila inizia ad uscire, tutti gli studenti devono uscire tenendo la mano sinistra sulla spalla del compagno che lo precede, lo studente chiudi-fila provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti dalla classe.
5. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, verrà assistito dal docente della classe che consegnerà il modulo di evacuazione delle presenze allo studente apri-fila e resterà insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. In caso d'incendio il docente dovrà posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo necessario alla segnalazione della presenza in aula.
6. Gli alunni di ogni classe dovranno dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito (spazio esterno antistante l'Istituto) seguendo la segnaletica di sicurezza. Raggiunto tale punto l'insegnante di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo "1" che consegnerà al responsabile del punto di raccolta (vicepresidi o RSPP)
7. i responsabili dei punti di raccolta ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti compileranno a loro volta i moduli "2 e 3" che consegneranno al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito della evacuazione.

In caso di studenti non presenti alla verifica il Capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

ADDETTI ALLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE

Anno Scolastico 2026 – 2027





ADDETTI ANTINCENDIO

- AMOROSO Rosa
- GIUFFRIDA Salvatore
- LA ROCCA Davide
- LATTUCA Giuseppe
- NUCIFORA Domenico
- RAPISARDA Enzo
- RISINA Giovanni
- SCIUTO Antonino

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO

- AMOROSO Rosa
- GIUFFRIDA Salvatore
- LA ROCCA Davide
- LATTUCA Giuseppe
- LIGRESTI Elvira
- NUCIFORA Domenico
- RAPISARDA Enzo
- RISINA Giovanni

ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Anno Scolastico 2026 – 2027

RESPONSABILE ATTIVITA'

Dott. Giulio GIAMBRONE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Dott. Ing. Salvatore FAIA

RESPONSABILI DEL PUNTO DI RACCOLTA

Prof.ssa Rita MESSINA – (punto di raccolta esterno)
Prof. Filippo OCCHINO – (punto di raccolta esterno)

INCARICATI DELLE MISURE DI PRONTO SOCCORSO

VEDI PAG. 4

Al fine dell'attuazione del PIANO DI EMERGENZA vengono assegnati i seguenti incarichi:

INCARICO	ADDETTO	NOMINATIVO
Emanazione ordine di evacuazione	Capo d'Istituto Direttore Servizi Generali Amministrativi Responsabile sicurezza RSPP Insegnante	Dott. Giulio GIAMBRONE Dott.ssa Loredana ANZALDI Dott. Ing. Salvatore FAIA Insegnante anziano (pomeriggio)
Diffusione ordine di evacuazione	Capo d'Istituto Direttore Servizi Generali Amministrativi Responsabile sicurezza Insegnante	Dott. Giulio GIAMBRONE Dott.ssa Loredana ANZALDI Dott. Ing. Salvatore FAIA Insegnante anziano (pomeriggio)
Chiamate di soccorso	Collaboratore scolastico addetto al centralino	Collaboratore in orario di servizio
Responsabile Evacuazione Classe	Insegnante	Insegnante in orario di servizio
Responsabile punto di raccolta	Collaboratori del DS Insegnante	Collaboratori del DS Insegnante anziano (pomeriggio)
Disattivazione Q. Elettrico di piano	Personale non docente di piano	Collaboratore in orario di servizio
Controllo operazioni di evacuazione	Personale non docente di piano	Collaboratore in orario di servizio
Disattivazione interruttore generale impianto elettrico, acqua.	Collaboratore scolastico in servizio al piano terra	Collaboratore scolastico in orario di servizio
Interventi specifici in caso di incendio	Squadra di emergenza e di evacuazione	Collaboratori – Assistenti Tecnici Vedi pag.4
Interventi specifici di pronto soccorso	Addetti pronto soccorso	Collaboratori – Assistenti Tecnici Vedi pag.4
Verifica giornaliera delle vie d'esodo ed uscite di sicurezza	Collaboratori scolastici di piano	Collaboratori scolastici in orario di servizio
Controllo periodico estintori, quadri elettrici, segnaletica, ecc.	Rappresentanti dei lavoratori alla sicurezza	Proff. Fasanelli Renato – Fresta Angelo Sig. Sciuto Antonino
Controllo periodico uscite di emergenza, impianto antincendio, cassetta pronto soccorso.	RSPP	Prof. Ing. Salvatore Faia

ELENCO STUDENTI APRI-FILA E CHIUDI-FILA

Anno Scolastico 2026– 2027

VEDI MODULO DEGLI INCARICHI
PRESENTE IN OGNI CLASSE

MODULO N. 1

MODULO DI EVACUAZIONE

Punto di raccolta □ Esterno antistante ingresso principale

ALUNNI						
RIGA	**COGNOME/NOME**	**ASSENTI**	**PRESENTI**	**EVACUATI**	**FERITI**	**DISPERSI**
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

CLASSE		**RIEPILOGO ALUNNI**				
PIANO	**AULA NUMERO**	**ASSENTI**	**PRESENTI**	**EVACUATI**	**FERITI**	**DISPERSI**

Data __ / __ /____ Ora _____

Il Docente

(Nominativo) _____ (Firma) _____

MODULO N. 2

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PUNTO DI RACCOLTA

Punto di raccolta □ Esterno antistante ingresso principale

CLASSE	PIANO	ALUNNI PRESENTI	ALUNNI EVACUATI	ALUNNI FERITI (*)	ALUNNI DISPERSI (*)

(*) Segnalazione nominativa

Data __ / __ / ____ Ora _____

Il Responsabile del punto di raccolta
(Nominativo) _____ (Firma) _____

MODULO N. 3

SCHEDA EVACUAZIONE PERSONALE NON DOCENTE

Punto di raccolta □ Esterno antistante ingresso principale

PERSONALE PRESENTE	PUBBLICO PRESENTE (DAL REGISTRO REGISTRAZIONE OSPITE)	PERSONE EVACUATE	FERITI (*)	DISPERSI (*)

(*) Segnalazione nominativa

Data __ / __ / ____ Ora _____

Il Responsabile del punto di raccolta

(Nominativo) _____ (Firma) _____

SCHEDA N. 1

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

CAPO DELL'ISTITUTO

All'insorgere di un pericolo:

1. DIRIGETEVI CON UNO O PIU' AIUTANTI VERSO IL LUOGO DEL PERICOLO E CERCATE DI ELIMINARLO

2. SE NON CI RIUSCITE, CHIAMATE I SOCCORSI:

   - **CARABINIERI 112**
   - **POLIZIA 113**
   - **VIGILI DEL FUOCO 115**
   - **AMBULANZA 118**

3. NEL CASO DI PERICOLO DI GRAVE ENTITA' DATE L'ORDINE DI EVACUARE L'EDIFICIO, ATTUANDO LA PROCEDURA D'EMERGENZA PRESTABILITA.

4. DIRIGETEVI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA ED ATTENDETE I SOCCORSI. AL LORO ARRIVO FORNITE INDICAZIONI SU EVENTUALI PARTICOLARI PROBLEMATICHE.

5. ATTENDETE IN QUESTO POSTO LE COMUNICAZIONI CHE VI SARANNO TRASMESSE DAI RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA.
   IN CASO DI SMARRIMENTO DI QUALSIASI PERSONA, PRENDETE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E COMUNICATELE ALLE SQUADRE DI SOCCORSO AL FINE DELLA LORO RICERCA.

SCHEDA N. 2

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

PROCEDURA DI EVACUAZIONE PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO

All'Ordine di Evacuazione dell'Edificio:

- INTERROMPERE IMMEDIATAMENTE OGNI ATTIVITA'
- CERCARE DI MANTENERE LA CALMA
- TRALASCIARE IL RECUPERO DI EFFETTI PERSONALI (libri, cartelle, ecc...)TRANNE EVENTUALI INDUMENTI PER RIPARARSI DAL FREDDO.
- L'INSEGNANTE DOVRÀ PRELEVARE IL MODULO DI EVACUAZIONE COLLOCATO NELLA SACCA PRESENTE SUL RETRO DELLE PORTE DI OGNI SINGOLA AULA.
- L'ALUNNO APRI-FILA SI DEVE PORTARE IN PROSSIMITA' DELLA PORTA
- GLI ALUNNI SI DEVONO DISPORRE DIETRO L'APRI-FILA
- L'ALUNNO SERRA-FILA SI DEVE DISPORRE A TERMINE DELLA FILA E CONTROLLARE CHE TUTTI I COMPAGNI SIANO IN FILA DAVANTI A LUI
- ALL'ORDINE DELL'INSEGNANTE GLI ALUNNI DEVONO USCIRE TENENDO LA MANO SINISTRA SULLA SPALLA DEL COMPAGNO CHE LO PRECEDE
- CAMMINARE IN MODO SOLLECITO SENZA SPINGERE I COMPAGNI
- L'INSEGNANTE DEVE ACCOMPAGNARE LA CLASSE VERSO IL LUOGO DI RACCOLTA ED INTERVENIRE QUALORA SIA RICHIESTA UNA IMPROVVISA MODIFICAZIONE DELLE INDICAZIONI

In caso di incendio ricordarsi di:

- CAMMINARE CHINATI E DI RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO, NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO IL PERCORSO DI FUGA;
- SE I CORRIDOI E LE VIE DI FUGA NON SONO PERCORRIBILI O SONO INVASI DAL FUMO, NON USCIRE DALLA CLASSE, SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA MEDIANTE ABITI BAGNATI;
- SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA DALLE FINESTRE.

SCHEDA N. 3

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

RESPONSABILI DEI PUNTI DI RACCOLTA

All'Ordine di Evacuazione dell'Edificio:

- DIRIGETEVI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA PERCORRENDO UN ITINERARIO PREVISTO DALLA SEGNALETICA DI SICUREZZA;
- ACQUISITE, DAGLI INSEGNANTI DI OGNI CLASSE, LA PRESENZA DEI LORO STUDENTI (MODULO N.I) E TRASCRIVETELA NELL' APPOSITO MODULO N.2. NEL CASO QUALCHE PERSONA NON RISULTASSE ALLA VERIFICA, PRENDETE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE E TRASMETTETELE AL CAPO DELL'ISTITUTO;
- COMUNICATE AL CAPO DELL 'ISTITUTO LA PRESENZA COMPLESSIVA DEGLI STUDENTI (MODULO N. 2) E DEL PERSONALE (MODULO N. 3).

SCHEDA N. 4

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

PERSONALE DI SEGRETERIA

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1. ABBANDONATE IL VOSTRO UFFICIO EVITANDO DI PORTARE OGGETTI PERSONALI;
2. CHIUDETE LA PORTA E DIRIGETEVI VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA SEGUENDO LA SEGNALETICA DI SICUREZZA.

In caso d'incendio nel vostro ufficio, provvedete a:

1. SPEGNERLO MEDIANTE L'USO DI UN ESTINTORE. SE NON SIETE NELLA CONDIZIONE DI EFFETTUARE QUESTA PROCEDURA, CERCATE AIUTO;
2. AVVERTITE IMMEDIATAMENTE IL CAPO DELL'ISTITUTO O IL SUO SOSTITUTO IN CASO DI INCENDIO DI VASTE PROPORZIONI.
3. CAMMINARE CHINATI E DI RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO, NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO IL PERCORSO DI FUGA;
4. SE I CORRIDOI E LE VIE DI FUGA NON SONO PERCORRIBILI O SONO INVASI DAL FUMO, NON USCIRE DALLE STANZE, SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA MEDIANTE ABITI BAGNATI;
5. SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA DALLE FINESTRE.

SCHEDA N. 5

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI PERICOLO

PERSONALE NON DOCENTE DI PIANO

All'insorgere di un pericolo:

1. INDIVIDUATE LA FONTE DEL PERICOLO, VALUTATENE L'ENTITA' E SE CI RIUSCITE CERCATE DI FRONTEGGIARLA;
2. SE NON CI RIUSCITE, AVVERTITE IMMEDIATAMNETE IL CAPO DELL'ISTITUTO ED ATTENETEVI ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE.

All'ordine di evacuazione dell'edificio:

1. TOGLIETE LA TENSIONE ELETTRICA AL PIANO AGENDO SULL'INTERRUTTORE SEGNALATO NELLE PLANIMETRIA DI PIANO SOLTANTO SE SIETE STATI INCARICATI
2. APRITE LE PORTE DI USCITA CONTRARIE AL VERSO DELL'ESODO E FAVORITE IL DEFLUSSO ORDINATO DEL PIANO;
3. INTERDITE L'ACCESSO ALLE SCALE ED AI PERCORSI NON DI SICUREZZA:
4. DIRIGETEVI, AL TERMINE DELL'EVACUAZIONE DEL PIANO, VERSO IL PUNTO DI RACCOLTA ESTERNO, SEGUENDO LA SEGNALETICA DI SICUREZZA.

In caso di incendio ricordarsi di:

- CAMMINARE CHINATI E DI RESPIRARE TRAMITE UN FAZZOLETTO, PREFERIBILMENTE BAGNATO, NEL CASO VI SIA PRESENZA DI FUMO LUNGO IL PERCORSO DI FUGA;
- SE I CORRIDOI E LE VIE DI FUGA NON SONO PERCORRIBILI O SONO INVASI DAL FUMO, RIMANETE NELLA STANZA E SIGILLARE OGNI FESSURA DELLA PORTA MEDIANTE ABITI BAGNATI;
- SEGNALARE LA PROPRIA PRESENZA DALLE FINESTRE.

SCHEDA N. 6

MODULO DEGLI INCARICHI IN CASO DI EVACUAZIONE

Classe _____ Piano _____

Anno Scolastico **2026/2027**

Alunni apri-fila	
Alunni serra-fila	

RACCOMANDAZIONI

NON USARE MAI L'ASCENSORE

USARE SOLO LE SCALE

- Aiutare chi si trova in difficoltà ma non effettuare interventi su persone gravemente infortunate o in stato di incoscienza se non si ha esperienza specifica; attendere, se possibile, l'arrivo dei soccorsi.

- Registrare sul modulo di evacuazione e segnalare tempestivamente ai soccorritori la presenza di feriti o di persone in difficoltà, sia all'interno che all'esterno dell'edificio;

- Non sostare lungo le vie di emergenza e tantomeno davanti alle uscite di emergenza, non tornare indietro per raccogliere effetti personali.

CHIAMATA DEI SERVIZI DI SOCCORSO

- CARABINIERI 112
- POLIZIA 113
- VIGILI DEL FUOCO ... 115
- AMBULANZA 118

SCHEMA CHIAMATA DI SOCCORSO

Sono ..... (nome e qualifica)

Telefono dall'Istituto Statale di Istruzione Superiore "Duca degli Abruzzi"

Ubicato in Viale Artale Alagona, 99 - Catania - Telefono 095/6136225

Nell'Istituto si è verificato .....(indicare il tipo di emergenza in corso)

È interessato dall'evento .....(indicare il piano o settore)

Sono coinvolte .....(indicare eventuali persone coinvolte/feriti)

L'evento è allo stadio ..... (iniziale, di sviluppo, stabilizzato)

SEGNALETICA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

D. Lgs. 81/2008 Allegati XXIV – XXV – XXVI – XXVII – XXIX – XXX - XXXI e XXXII.

Divieto

Un segnale che vieta un comportamento che potrebbe far correre o causare un pericolo



Avvertimento

Un segnale che avverte di un rischio o pericolo



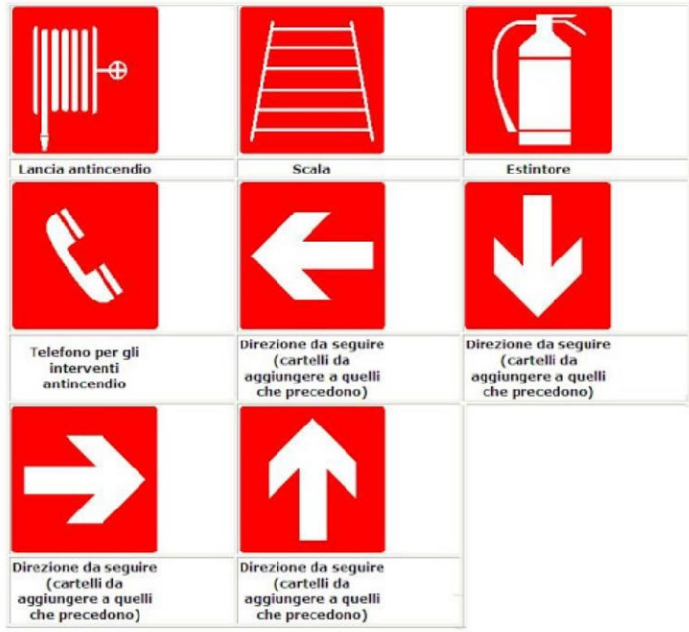
Obbligo – Prescrizione

Un segnale che prescrive un determinato comportamento



Antincendio

Un segnale che fornisce indicazione relative all'ubicazione delle attrezzature antincendio



Evacuazione – Primo soccorso

Un segnale che fornisce indicazioni alle uscite di sicurezza o ai mezzi di soccorso o di salvataggio

