  

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**POLITECNICO DEL MARE**

*www.politecnicodelmare.gov.it*

Viale Artale Alagona, 99- Catania- tel 095/492333-0957217071 - Fax 095/492523 - 095494585 - Cod. fisc. 80009570872

e-mail: ctis007008@istruzione.it; ds@politecnicodelmare.it; dsga@politecnicodelmare.it; politecnicodelmare@pec.it

Codice Meccanografico: **CTIS007008**

**PDP-BES**

ANNO SCOLASTICO 20../20..

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE**

Questo documento è organizzato secondo la formula del **"TESTO APERTO",** vale a dire un testo pre- strutturato con percorso auto-guidato, da completare attraverso tre modalità complementari:

1. ove è riportato un menù di descrittori pre-stampati, selezionare (scrivendo una X nella casella [ ] corrispondente) quello rappresentativo della situazione effettiva;
2. ove sono presenti spazi in bianco, completare specificando nelle righe apposite;
3. tralasciare o cancellare le sezioni che non interessano.

**DATI ANAGRAFICI DELL’ALUNNO**

Cognome e nome:

Luogo e data di nascita:

Classe e sezione**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGIA DI BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE** | |
| **CON DIAGNOSI**   * **DSA** * **Borderline cognitivo** * **DSL (Disturbo specifico del Linguaggio)** * **Disturbo Evolutivo Specifico (es. emozionale)** * **ADHD/DOP** | **PRIVI DI DIAGNOSI2**   * **DSA in attesa di certificazione** * **Disagio socio-economico** * **Svantaggio linguistico-culturale** * **Alunni stranieri non alfabetizzati** |

**Temporaneità** per gli Alunni Bisogni Educativi Speciali

***Senza diagnosi***

Da / / a / /

**Coordinatore di classe** **:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATI CLINICI (solo in caso di diagnosi)** | |
| **Sintesi della valutazione neuropsicologica**  *Indicare in base alla valutazione neuropsicologica le eventuali aree di funzionamento problematico (esempio: ambito logico matematico, ambito linguistico, ambito prassico motorio….) che configurano una situazione di bisogno educativo speciale e che richiedono alcune forme di personalizzazione nell’intervento didattico educativo.* |  |
| **Eventuali Comorbilità**  *(Per “Comorbilità” e “Comorbidità” gli esperti intendono quel fenomeno per cui in una persona sono presenti due o più disturbi di origine diversa)* |  |
| **Data di rilascio della Diagnosi** |  |
| **Centro pubblico o struttura abilitata o specialista che ha rilasciato la diagnosi** |  |
| **Interventi riabilitativi in atto**  *(esempio: logopedia, psicomotricità, colloqui pedagogici,…altro)* |  |
| **Specialista di riferimento**  *(Cognome, Nome, Dati di contatto)* |  |
| **Giorni e orari dell’Intervento** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSI**  **SPECIALISTICA**  (dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi) | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | | |
| **LETTURA** | **LETTURA** | | | |
| ***………………………………………………………………………………………………………………………………………………*** | **VELOCITÀ** | * Molto lenta * Lenta * Scorrevole | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | **CORRETTEZZA** | * Adeguata * Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **COMPRENSIONE** | * Scarsa * Essenziale * Globale * Completa-analitica | | |
| **SCRITTURA** | **SCRITTURA** | | | |
| ***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*** | **SOTTO**  **DETTATURA** | * Corretta * Poco corretta * Scorretta | | |
| **TIPOLOGIA ERRORI** | | |
| * Fonologici * Non fonologici * Fonetici | | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | **PRODUZIONE AUTONOMA/** | **ADERENZA CONSEGNA** | | |
| * Spesso | * Talvolta | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA**  **MORFO-SINTATTICA** | | |
| * Spesso | * Talvolta | * Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE** (narrativo, descrittivo, regolativo …) | | |
| * Spesso | * Talvolta | * Mai |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** | | |
| * Adeguata | * Parziale | * Non adeguata |
| **USO PUNTEGGIATURA** | | |
| * Adeguata | * Parziale | * Non adeguata |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRAFIA** | **GRAFIA** | | | |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | **LEGGIBILE** | | | |
| * Sì | * Poco | * No | |
| **TRATTO** | | | |
| * Premuto | * Leggero | * Ripassato | * Incerto |
| **CALCOLO** | **CALCOLO** | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Difficoltà visuospaziali (es: quantificazione automatizzata) | * spesso | * talvolta | * mai |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Recupero di fatti numerici (es: tabelline) | * raggiunto | * parziale | * non   raggiunto |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Automatizzazione dell’algoritmo procedurale | * raggiunto | * parziale | * non   raggiunto |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... | Errori di processamento numerico (negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità) | * spesso | * talvolta | * mai |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente) | * adeguata | * parziale | * non   adeguato |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Capacità di problem solving | * adeguata | * parziale | * non   adeguata |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | Comprensione del testo di un problema | * adeguata | * parziale | * non   adeguata |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO** | | | | |
| (Dati rilevabili se presenti nella diagnosi) | | **OSSERVAZIONE IN CLASSE**  (dati rilevati direttamente dagli insegnanti) | | |
| **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | | **PROPRIETÀ LINGUISTICA** | | |
|  | | * difficoltà nella strutturazione della frase * difficoltà nel reperimento lessicale * difficoltà nell’esposizione orale | | |
| **MEMORIA** | | **MEMORIA** | | |
|  | | * categorizzazioni * formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …) * sequenze e procedure | | |
| **ATTENZIONE** | | **ATTENZIONE** | | |
|  | | * attenzione visuo-spaziale * selettiva * intensiva | | |
| **AFFATICABILITÀ** | | **AFFATICABILITÀ** | | |
|  | | * Sì | * poca | * No |
| **PRASSIE** | | **PRASSIE** | | |
|  | | * difficoltà di esecuzione * difficoltà di pianificazione * difficoltà di programmazione e progettazione | | |
| **ALTRO** | **ALTRO** | | | |

Osservazione di Ulteriori Aspetti Significativi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOTIVAZIONE** | | | | | |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autostima | * Molto Adeguata | | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** | | | | | |
| Regolarità frequenza scolastica | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Rispetto degli impegni | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro | * Molto Adeguata | * Adeguata | | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** | | | | | |
| Sottolinea, identifica parole chiave … | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | * Efficace | | | * Da potenziare | |
| Altro  ………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  | | | | |

|  |
| --- |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** |
| * Pronuncia difficoltosa. * Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base. * Difficoltà nella scrittura. * Difficoltà acquisizione nuovo lessico. * Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale. * Notevoli differenze tra produzione scritta e orale. * Altro**:** |
| **INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL’ALUNNO/GENITORE** |
| Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste. |

# INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI

## Strategie di personalizzazione/individualizzazione

**TAB. MISURE DISPENSATIVE, STRUMENTI COMPENSATIVI,**

**STRATEGIE DIDATTICHE**

**(vedi quadro riassuntivo - sezione E)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA o AMBITO DISCIPLINA**  **RE** | **MISURE DISPENSATI**  **VE** | **STRUMENTI COMPENSATIVI** | **STRATEGIE DIDATTICHE**  **INCLUSIVE** | **OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI**  **se necessari**  (conoscenze/compe-  tenze) | **PARAMETRI**  **DI VALUTAZIO**  **NE** |
| MATERIA  Italiano  Firma docente:  ………………. |  |  |  |  |  |
| MATERIA  Storia  Firma docente:  ……………… |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DISCIPLINA o AMBITO DISCIPLINA**  **RE** | **MISURE DISPENSATIVE** | **STRUMENTI COMPENSA**  **TIVI** | **STRATEGIE DIDATTICHE**  **INCLUSIVE** | **OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI**  **se necessari**  (conoscenze/compe-  tenze) | **PARAMETRI**  **DI VALUTAZIO**  **NE** |
| MATERIA  Matematica  Firma docente:  ………………. |  |  |  |  |  |
| MATERIA  ……………….  Firma docente:  ………………. |  |  |  |  |  |
| MATERIA  ……………….  Firma docente:  ………………. |  |  |  |  |  |
| **DISCIPLINA o AMBITO DISCIPLINA**  **RE** | **MISURE DISPENSATIVE** | **STRUMENTI COMPENSA**  **TIVI** | **STRATEGIE DIDATTICHE**  **INCLUSIVE** | **OBIETTIVI DISCIPLINARI PERSONALIZZATI**  **se necessari**  (conoscenze/compe-  tenze) | **PARAMETRI**  **DI VALUTAZIO**  **NE** |
| MATERIA  ……………….  Firma docente:  ………………. |  |  |  |  |  |
| MATERIA  ……………….  Firma docente:  ………………. |  |  |  |  |  |
| MATERIA  ……………….  Firma docente:  ………………. |  |  |  |  |  |

**POSSIBILI INTERVENTI DIDATTICO-EDUCATIVI**

Interventi per per potenziare l’autonomia:

* Aiutare a individuare i concetti chiave, insegnare a sintetizzare i

testi di studio;

* anticipare l’argomento che si andrà a trattare, sollecitare le conoscenze precedenti, promuovere inferenze;
* privilegiare l’apprendimento dell’esperienza e la didattica laboratoriale;
* rendere consapevole l’alunno delle strategie utilizzate spontaneamente, stimolare situazioni di conflitto cognitivo, favorire l’analisi costruttiva dell’errore;
* Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori

didattici facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe …);

Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale “per favorire l’operatività

e allo stesso tempo il dialogo, la riflessione su quello che si fa”;

* Sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento negli alunni.

Interventi per migliorare le competenze di accesso al testo:

* Promuovere diverse strategie di lettura, incentivare in particolare quella silente, insegnare a sfruttare i dispositivi paratestuali dei libri di testo, promuovere la comprensione del testo, potenziare la consapevolezza fonologica e fonetica;
* Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori

didattici facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe …);

* Sollecitare collegamenti fra le nuove informazioni e quelle già acquisite ogni volta

che si inizia un nuovo argomento di studio.

Personalizzare gli interventi con strategie di facilitazione:

* Verifica preventiva della effettiva sostenibilità di tutte le prove o consegne assicurandosi che il successo sia sempre possibile;
* dividere eventualmente gli obiettivi di un compito in sotto obiettivi;
* valorizzare linguaggi alternativi al codice scritto, utilizzo di testi ad alta leggibilità sia dal punto di vista linguistico che grafico, eventuale utilizzo dello stampato maiuscolo e minuscolo in lettura e scrittura;
* Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali;
* Promuovere inferenze, integrazioni e collegamenti tra le conoscenze e le discipline.

La strutturazione. Azioni indicate soprattutto, ma non solo, in caso di problemi comportamentali:

* Strutturare i momenti della giornata scolastica che possono rivelarsi critici;
* definire regole sociali di convivenza con forme di controllo e di rinforzo;
* definire ed esplicitare dei compiti particolare da assegnare ad alcuni alunni;
* organizzare periodiche turnazioni;
* modificare la disposizione dei banchi in base al tipo di attività in programma;
* strutturare i materiali per sostenerne l’organizzazione e la gestione;
* strutturare i tempi con intervalli di lavoro brevi e piccole pause;

Calibrare gli obiettivi:

* definire le programmazioni disciplinari calibrandole sui livelli minimi attesi per le competenze in uscita; da specificare pertanto per tutte le discipline in cui è ritenuta necessaria questa calibratura.

Attivare la risorsa compagni:

* Descrivere le azioni destinate a potenziare l’azione inclusiva della classe, anche riducendo eventuali criticità;
* favorire in classe un clima positivo, promuovere rapporti amicali e reti di solidarietà, prevenire e gestire i conflitti, moderare l’eccessiva competitività;
* promuovere la didattica cooperativa con il piccolo gruppo definendo il ruolo dell’alunno come BES;
* organizzare forme di tutoraggio tra pari.

Competenze compensative:

* Prevedere, in base ai bisogni e alle risorse disponibili, dei percorsi di formazione, individuali o a piccoli gruppi, anche con la collaborazione se possibile;
* Avviare all’uso corretto della videoscrittura, insegnare a usare la sintesi vocale, i libri digitale, il registratore, insegnare a produrre mappe e schemi.

Attività programmate

* Attività di recupero
* Attività di consolidamento e/o di potenziamento
* Attività di laboratorio
* Attività di classi aperte (per piccoli gruppi)
* Attività all’esterno dell’ambiente scolastico
* Attività di carattere culturale, formativo, socializzante

# Quadro degli strumenti compensativi e delle misure dispensative - parametri e criteri per la verifica/valutazione

|  |  |
| --- | --- |
|  | **MISURE DISPENSATIVE[[1]](#footnote-1) (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**  **E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE** |
|  | Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
|  | Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
| **1** | Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
|  | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
|  | Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
|  | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
|  | Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
|  | Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
|  | Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
|  | Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |
|  | Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
|  | Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
|  | Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni |
|  | Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
|  | Nelle verifiche scritte, utilizzo di domande a risposta multipla e (con possibilità di completamento e/o arricchimento con una discussione orale); riduzione al minimo delle domande a risposte aperte |
|  | Lettura delle consegne degli esercizi e/o fornitura, durante le verifiche, di prove su supporto digitalizzato leggibili dalla sintesi vocale |
|  | Parziale sostituzione o completamento delle verifiche scritte con prove orali consentendo l’uso di schemi riadattati e/o mappe durante l’interrogazione |
|  | Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
|  | Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
|  | Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
|  | Altro |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **STRUMENTI COMPENSATIVI**  **(legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
|  | Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
|  | Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
|  | Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
|  | Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
|  | Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |
|  | Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
|  | Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |
|  | Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
|  | Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali) |
|  | Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Parametri Generali Per La Valutazione

* Condotta e spirito di socialità;
* Frequenza;
* Le conoscenze apprese;
* Le strategie utilizzate e il grado di autonomia conseguita;
* I progressi acquisiti;
* Livelli di Base;
* Interesse;
* Partecipazione alla vita di classe;
* Applicazione e impegno;
* Ritmo di apprendimento;
* Grado di acquisizione dei contenuti (in rapporto agli obiettivi disciplinare e alla situazione di partenza);
* Metodo di lavoro (qualità e congruenza rispetto agli obiettivi indicati;
* Autonomia operativa;
* Capacità critica;
* Capacità di stabilire gli opportuni collegamenti interdisciplinari;
* Capacità di compensare eventuali carenze negli argomenti (o nelle materie) che non corrispondono ai suoi interessi con un buon profitto nei tempi verso i quali mostra maggiore attitudine;
* Percorso scolastico;
* Condizionamenti fisici, familiari e ambientali;
* Interessi extrascolastici che trovino comunque qualche forma di espressione all’interno degli obiettivi didattici e formativi dell’intero corso di studi;

# INDICAZIONI GENERALI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE

* Valutare per formare (per orientare il processo di insegnamento-apprendimento)
* Valorizzare il processo di apprendimento dell’allievo e non valutare solo il prodotto/risultato
* Predisporre verifiche scalari
* Programmare e concordare con l’alunno le verifiche
* Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera)

ove necessario

* Far usare strumenti e mediatori didattici nelle prove sia scritte sia orali
* Favorire un clima di classe sereno e tranquillo, anche dal punto di vista dell’ambiente fisico (rumori, luci…);
* Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni

***NB:***

*In caso di* ***esame di stato****, gli* ***strumenti adottati*** *dovranno essere indicati nella* ***riunione preliminare***

***per l’esame conclusivo del primo ciclo e nel******documento ex 15 maggio*** *della scuola secondaria*

*di II grado (DPR 323/1998; DM 5669 del 12/07/2011; artt 6-18 OM. n. 13 del 2013) in cui il Consiglio di Classe*

*dovrà indicare modalità, tempi e sistema valutativo previsti-VEDI P. 19*

|  |  |
| --- | --- |
| **PROPOSTE DI ADEGUAMENTI-ARRICCHIMENTI DELLA DIDATTICA “PER LA CLASSE” IN RELAZIONE AGLI STRUMENTI/STRATEGIE INTRODOTTI PER L’ALLIEVO CON BES [[2]](#footnote-2)** | |
| **Strumenti/strategie di potenziamento-compensazione scelti per l’allievo** | **Proposte di modifiche per la classe** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

PROVE SCRITTE

* Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari
* Facilitare la decodifica della consegna e del testo
* Valutare tenendo conto maggiormente del contenuto che della forma
* Introdurre prove informatizzate

Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove

PROVE ORALI

* Gestione dei tempi nelle verifiche orali;
* Valorizzazione del contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive.

PATTO CON LA FAMIGLIA

Si concordano:

* Riduzione del carico di studio individuale a casa;
* l’organizzazione di un piano di studio settimanale con distribuzione giornaliera del carico di lavoro;
* le modalità di aiuto: *chi, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline chi segue l’alunno nello studio;*
* gli strumenti compensativi utilizzati a casa (audio: registrazioni, audiolibri,…) strumenti informatici (videoscrittura con correttore ortografico, sintesi vocale, calcolatrice o computer con fogli di calcolo,…. );
* le verifiche sia orali che scritte. Le verifiche orali dovranno essere privilegiate.

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato

nel presente PDP per il successo formativo dell'alunno.

FIRMA DEI DOCENTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FIRMA DEI GENITORI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DELL’ALLIEVO (SE MAGGIORENNE)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**POLITECNICO DEL MARE**

*www.politecnicodelmare.gov.it*

Viale Artale Alagona, 99- Catania- tel 095/492333-0957217071 - Fax 095/492523 - 095494585 - Cod. fisc. 80009570872

e-mail: ctis007008@istruzione.it; ds@politecnicodelmare.it; dsga@politecnicodelmare.it; politecnicodelmare@pec.it

Codice Meccanografico: **CTIS007008**

Al genitori dell’alunna/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**Oggetto: D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".**

**Informativa all’interessato.**

Secondo quanto previsto dall’art. 13 del D.lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, rappresentata dal dirigente scolastico prof.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività legate agli adempimenti previsti dalla **L. 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i. *"Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*, nonché dalla L. 8 ottobre 2010 n. 170 e s.m.i. "*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico"*** deve acquisire o già detiene dati personali che Vi riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 definisce “dati sensibili”.

A tal fine questa Istituzione Scolastica indica quanto segue:

1. il trattamento dei dati sensibili riguarderà esclusivamente gli adempimenti previsti dalla L. 104/92 e s.m.i. e in particolare alla compilazione del PEI – Piano Educativo Individualizzato.

2. il trattamento dei dati sensibili riguarderà esclusivamente gli adempimenti previsti dalla L. 170/10 e s.m.i. e in particolare alla compilazione del PDP – Piano Didattico Personalizzato.

3. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

4. I dati personali verranno trattati anche con l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, con le modalità e le cautele previste dal predetto D.lgs e conservati per il tempo necessario all’espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità.

5. Sono adottate dalla Istituzione Scolastica tutte le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal D.lgs 196/03.

6. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui al punto n.1 e n.2. L’eventuale rifiuto a fornirci, in tutto o in parte, i Suoi/Vostri dati personali o l’autorizzazione al trattamento comporta la mancata o parziale esecuzione dell’incarico.

7. I dati personali classificati come sensibili non potranno in alcun modo essere diffusi. Potranno però essere comunicati a terzi fornitori, nello specifico a Edizioni Centro Studi Erickson SpA gestore del servizio legato alla piattaforma “Sofia”, utilizzata per l’elaborazione dei dati stessi nonché per finalità statistiche in forma anonima.

8. Il Titolare del trattamento è il dirigente scolastico prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Al Titolare del trattamento Lei/Voi potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del D.lgs n.196/2003.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Titolare del trattamento dati*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ALLEGATO ALL’INFORMATIVA

**Decreto Legislativo n. 196/2003.**

**Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

1- L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2- L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:

a) dell’origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.

3- L’interessato ha diritto di ottenere:

a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse , l’integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4- L’interessato ha diritto ad opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**POLITECNICO DEL MARE**

*www.politecnicodelmare.gov.it*

Viale Artale Alagona, 99- Catania- tel 095/492333-0957217071 - Fax 095/492523 - 095494585 - Cod. fisc. 80009570872

e-mail: ctis007008@istruzione.it; ds@politecnicodelmare.it; dsga@politecnicodelmare.it; politecnicodelmare@pec.it

Codice Meccanografico: **CTIS007008**

**Consenso al trattamento dei dati sensibili**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, genitore dell’alunna/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iscritta/o alla classe \_\_\_\_\_\_\_, per l’anno scolastico 20\_\_\_/\_\_\_ dichiara di aver ricevuto in data odierna l’informativa all’interessato prevista dal D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" attraverso consegna del documento relativo comprensivo degli allegati e di prestare libero consenso al trattamento dei dati sensibili esclusivamente per le finalità riportate in informativa.

□ acconsento □ non acconsento

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma del genitore/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Si ricorda che per molti allievi (es. con DSA o svantaggio), **la scelta della dispensa**

   da un obiettivo di apprendimento **deve rappresentare l’ultima opzione**. [↑](#footnote-ref-1)
2. Si ricorda che **molti strumenti compensativi non costituiscono un ausilio “eccezionale” o alternativo** a quelli utilizzabili nella didattica “ordinaria” per tutta la classe; al contrario, essi possono rappresentare **un’ occasione di arricchimento e differenziazione della didattica a favore di tutti gli studenti**  (come ad esempio per quanto riguarda l’uso delle mappe concettuali o di altri organizzatori concettuali e di supporti informatici ). Si consiglia di

   esplicitare/documentare **i miglioramenti della didattica per tutti** in tal senso, attraverso la compilazione della tabella sopra riportata. Tali azioni contribuiranno all’individuazione/integrazione di processi di miglioramento dell’inclusione scolastica da esplicitare nel **Piano Annuale dell’Inclusione (PAI)** e favoriranno il raccordo tra i documenti. [↑](#footnote-ref-2)