



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE
"DUCA DEGLI ABRUZZI" POLITECNICO DEL MARE**

Cod. Meccanografico: CTIS007008

Cod. fiscale 80009570872

ISIS - "DUCA DEGLI ABRUZZI"-CT
Prot. 0001116 del 05/03/2019
C-44 (Uscita)

**AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO
DI ESPERTI E TUTOR, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO Avviso 3504
del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea-
10.2.3B-FSEPON-SI-2018-176 TITOLO: CLIL AT SCHOOL- CUP E67I17001740007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ❖ VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- ❖ VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 3504 del 31 marzo 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2.2 A – Azione 10.2.3B e Azione 10.2.3C;
- ❖ VISTA l'autorizzazione del progetto **CLIL AT SCHOOL** con identificativo **10.2.3B-FSEPON-SI-2018-176** di cui alla nota prot.n. AOODGEFID/23638 del 23/07/2018;
- ❖ VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento
- ❖ VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- ❖ Visto il regolamento di istituto che fissa i criteri di selezione degli Esperti e dei Tutor, nonché i massimali retributivi;
- ❖ Viste le note dell'Autorità di gestione 2007/13 relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE da ritenersi ancora valide in assenza di ulteriori note;
- ❖ Visto il Manuale di gestione n. 36400 del 10/10/2017;
- ❖ Viste le note dell'Autorità di gestione
 - o prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell'IVA;
 - o prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
 - o prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
 - o prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- ❖ Visto il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;
- ❖ VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

- ❖ Visto il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- ❖ Visto il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere
- ❖ la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
- ❖ la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- ❖ Ritenuto necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI E TUTOR, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

PROGETTO	MODULI	N. ORE	DESCRIZIONE MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO
10.2.3B-FSEPON-SI-2018-176 CLIL AT SCHOOL	Potenziamento linguistico e CLIL 10.2.3B CLIL AT SCHOOL	60	Il modulo di 60 ore prevede un percorso di potenziamento linguistico e CLIL per gli studenti che hanno frequentato il modulo propedeutico LET'S BUILD OUR EUROPEAN SOUL	€ 10.764,00
	Potenziamento linguistico e CLIL CLIL AND EUROPE	60	Il modulo di 60 ore prevede un percorso di potenziamento linguistico e CLIL per gli studenti che hanno frequentato il modulo propedeutico EUROPEAN CLIL	€ 10.164,00

EMANA

Il presente avviso di selezione per il reclutamento di **n. 2 figure di esperto e di n. 4 figure di tutor** per la realizzazione dei due moduli del Progetto **10.2.3B-FSEPON-SI-2018-176 CLIL AT SCHOOL CUP E67117001740007 "POTENZIAMENTO DELLA CITTADINANZA EUROPEA"**

La procedura di selezione è riservata al **personale interno a questa Istituzione scolastica**.

Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- ❖ possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso
- ❖ presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- ❖ possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria),
- ❖ possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura.

MODULO	TITOLO ACCESSO ESPERTI	TITOLO ACCESSO TUTOR
Potenziamento linguistico	Docente interno di Lingua Inglese	Docente interno in possesso di

Viale Artale Alagona, 99-Catania-Tel.095/6136225-Fax 095/6136224
e-mail: ctis007008@istruzione.it ; ctis007008@pec.istruzione.it;
Sito web: www.politecnicodelmare.gov.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

e CLIL 10.2.3B CLIL AT SCHOOL		competenze specifiche inerenti il percorso progettuale del modulo
Potenziamento linguistico e CLIL CLIL AND EUROPE	Docente interno di Lingua Inglese	Docente interno in possesso di competenze specifiche inerenti il percorso progettuale del modulo

Sarà titolo di preferenza avere prestato attività di esperto o tutor nei moduli propedeutici "LET'S BUILD OUR EUROPEAN SOUL" e "EUROPEAN CLIL"

Descrizione dei profili di esperto e tutor e attività da svolgere

Profilo dell'esperto e attività da svolgere

L'esperto deve:

- assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni dell'Istituzione Scolastica conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola;
 - concordare il calendario degli incontri con il tutor tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
 - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto.
- Dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

In particolare l'esperto ha il compito di:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- pianificare (in collaborazione con il docente tutor) attività, obiettivi, risultati attesi, prove di verifica, in coerenza con le metodologie attive previste dal progetto
- predisporre i materiali didattici, le griglie di osservazione e le rubriche valutative;
- svolgere attività di docenza con autorevolezza e professionalità;
- valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedi e finali;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);

Profilo del tutor e attività da svolgere

Il tutor deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Istituzione Scolastica conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; egli dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Il tutor ha i seguenti compiti:

- supportare il lavoro d'aula e le attività programmate in collaborazione con l'esperto;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU;
- compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio;
- monitorare la partecipazione degli alunni iscritti, specificando le date del calendario delle lezioni, scaricando il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedendo alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- informare tempestivamente, in caso di progressivo decremento delle presenze, il Dirigente Scolastico al fine dell'adozione di opportuni provvedimenti;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

Viale Artale Alagona, 99-Catania-Tel.095/6136225-Fax 095/6136224

e-mail: ctis007008@istruzione.it ; ctis007008@pec.istruzione.it;

Sito web: www.politecnicodelmare.gov.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

- documentare puntualmente la partecipazione degli alunni iscritti e redigere una relazione conclusiva sulla partecipazione alle attività del progetto;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Compensi e incarichi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico con la stipula di un contratto di lavoro autonomo in cui saranno definite le condizioni di svolgimento dei corsi (numero degli interventi in aula, orari, calendario ecc.) ed il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 70,00 e per l'attività effettuata dal tutor il compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 30,00 come stabilito al punto 2.6 della nota MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016.

Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti, la commissione appositamente designata dal Dirigente scolastico, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo la tabella di valutazione titoli allegata al presente avviso.

Formulazione graduatorie

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi sopra specificati.

A parità di punteggio, precede il candidato docente a tempo indeterminato e quindi quello anagraficamente più giovane.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività laboratoriale.

Modalità di presentazione delle domande

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano o a mezzo raccomandata la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 14.00 del 15 Marzo 2019 presso l'Ufficio protocollo dell' **ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE DUCA DEGLI ABRUZZI**, Viale Artale Alagona 99-Catania.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail

ctis007008@pec.istruzione.it

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- Domanda di ammissione** (Modello allegato obbligatorio)
- Curriculum vitae modello europeo**

Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.

Viale Artale Alagona, 99-Catania-Tel.095/6136225-Fax 095/6136224

e-mail: ctis007008@istruzione.it ; ctis007008@pec.istruzione.it;

Sito web: www.politecnicodelmare.gov.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- ☐ domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- ☐ assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- ☐ altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- ☐ mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento
- ☐ mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza
- ☐ non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Formulazione graduatorie

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi della tabella allegata al presente avviso.

A parità di punteggio, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività laboratoriale.

Le graduatorie affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente scolastico della scuola entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Successivamente la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative delle attività programmate, e procederà all'assegnazione degli incarichi e/o alla stipula dei contratti secondo le formule definite.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di incarico da parte dell'Istituto.

Inoltre il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Il personale individuato stipulerà con il Dirigente Scolastico un contratto di prestazione d'opera occasionale. I candidati selezionati dovranno assicurare la disponibilità per l'intera durata del Piano secondo il calendario approntato dalla scuola.

Pubblicizzazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da

Allegato A1 Domanda per Esperti

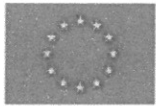
Allegato B1 Domanda tutor

Responsabile del procedimento.

Viale Artale Alagona, 99-Catania-Tel.095/6136225-Fax 095/6136224

e-mail: ctis007008@istruzione.it ; ctis007008@pec.istruzione.it;

Sito web: www.politecnicodelmare.gov.it



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Brigida Morsellino

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/3003 e della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Brigida Morsellino, Responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Zapparoli Silvana.

Catania 05/03/2019



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Brigida Morsellino