

Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE  
"DUCA DEGLI ABRUZZI" POLITECNICO DEL MARE**

**Cod. Meccanografico: CTIS007008**

**Cod. fiscale 80009570872**

ISIS - "DUCA DEGLI ABRUZZI"-CT  
Prot. 0000206 del 16/01/2019  
C-44 (Uscita)

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR SCOLASTICO NELL'AMBITO DEL PON PER LA SCUOLA  
Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-74 Titolo WELCOME ON BOARD**

Il presente avviso ha la finalità di procedere al reclutamento di personale interno finalizzato allo svolgimento delle attività previste per il progetto PON FSE 3781 - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro **tirocini e stage**". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico - 10.6 - "Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 sottoazione **10.6.6B**

**Titolo del progetto: WELCOME ON BOARD**

**Codice identificativo 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-74**

**CUP E65B17009330007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** l'Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 - Qualificazione dell'offerta di istruzione formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 - Stage/tirocini, percorsi di alternanza e azioni laboratoriali - Sotto azione 10.6.6 B Tirocini/stage aziendali all'estero

**Vista** l'autorizzazione del progetto Tirocini/stage aziendali all'estero **Prot. n. AOODGEFID/Prot. 38386 del 28/12/2017, Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-74 Titolo: WELCOME ON BOARD**

**Visto** il decreto di assunzione del finanziamento nel bilancio di questa Istituzione scolastica;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

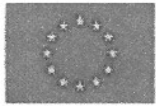
**Viste** le note dell'Autorità di gestione

- prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative - Informazioni e pubblicità;
- prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- prot. 37407 del 2 novembre 2017 - Manuale Operativo Documentazione della selezione del personale per la formazione;
- prot. 38115 del 18 dicembre 2017 - Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione di progetti FSE;
- prot. 1498 del 9 febbraio 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020;

Viale Artale Alagona, 99-Catania-Tel.095/6136225-Fax 095/6136224

e-mail: [ctis007008@istruzione.it](mailto:ctis007008@istruzione.it) ; [ctis007008@pec.istruzione.it](mailto:ctis007008@pec.istruzione.it);

Sito web: [www.politecnicodelmare.gov.it](http://www.politecnicodelmare.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot. 3577 del 23 febbraio 2018 relativa alla Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto;

prot. 4243 del 7 marzo 2018 - Calcolo ore progetti a costi standard;

• prot. 8696 del 4 aprile 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020 – Errata corrige;

prot. 9720 del 18 aprile 2018 - Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020 – Addendum;

prot. 10630 del 3 maggio 2018 – Chiarimenti in merito ai controlli in itinere, ticket assistenza e richiesta proroghe;

prot. 10716 del 4 maggio 2018 – Apertura funzione per l'inserimento delle certificazioni a costi standard (Cert-S)

**Visto** l'art. 52, c.1° del T.U. Pubblico Impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione a condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**Visto** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**Visto** il D.I. 44/2001, art. 40, relativo ai "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa";

**Considerato** che tali contratti possono assumere la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, sia la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

**Considerato** che si rende necessario reperire tutor per lo svolgimento del piano autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali idonei allo svolgimento dello stesso.

## INDICE AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di personale interno finalizzata allo svolgimento delle attività di Tutor scolastico previsto dal **Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2017-74 Titolo: WELCOME ON BOARD**

Gli incarichi oggetto del presente Avviso riguardano l'individuazione di tutor scolastici per attività di Tirocinio rivolta a 15 studentesse/studenti dell'I.S.I.S. DUCA DEGLI ABRUZZI di Catania presso realtà produttive di Malta per 30 ore settimanali secondo quanto previsto nelle sezioni che seguono per n. 8 settimane, per un totale di 120 ore.

### COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO

Il tutor scolastico ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di formazione ed apprendimento degli allievi e collaborare con i tutor aziendali nella conduzione delle attività predisposte.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor ha il ruolo di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione, aggiornamento e controllo quotidiano della piattaforma e delle diverse attività poste in essere.

Il tutor scolastico dovrà svolgere anche attività di supporto al tutor aziendale.

Il tutor scolastico è tenuto in particolare alle attività di seguito descritte, che sono differenziate nei diversi momenti di intervento:

nella fase precedente l'avvio e per chi accompagna nelle prime settimane

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- Predisporre la programmazione degli incontri e la progettazione del tirocinio all'estero;

Viale Artale Alagona, 99-Catania-Tel.095/6136225-Fax 095/6136224

e-mail: [ctis007008@istruzione.it](mailto:ctis007008@istruzione.it) ; [ctis007008@pec.istruzione.it](mailto:ctis007008@pec.istruzione.it);

Sito web: [www.politecnicodelmare.gov.it](http://www.politecnicodelmare.gov.it)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- Predisporre le schede di osservazione ex ante ed ex post;
- Individuare le competenze chiave e le competenze di profilo che saranno oggetto di valutazione da parte delle aziende;
- In collaborazione con l'amministrazione, seguire l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON" dei dati riferiti alla programmazione delle attività.

Durante tutto il periodo:

- Partecipare ad eventuali riunioni di verifica e coordinamento;
- Registrare le presenze attraverso firma autografa sul registro didattico delle attività svolte;
- Tenere conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Assicurare la vigilanza ed il coordinamento delle attività del gruppo studenti in orario di stage, secondo i programmi concordati con l'azienda ospitante ed approvati dall'istituto

Alla fine del periodo:

- Monitorare e tabulare i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza;

Inoltre il tutor scolastico sarà coinvolto nelle **attività preparatorie** che precederanno la partenza per il tirocinio, dedicate alle informazioni circa l'organizzazione delle aziende dove si svolgeranno le attività.

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della selezione si procederà a una valutazione comparativa dei curricula presentati dagli interessati sul base dei seguenti criteri di riferimento:

- Titoli di studio conseguiti
- Conoscenza della lingua **inglese** di livello B1 o superiore (Portfolio Europeo delle Lingue)
- Competenze informatiche adeguate per la gestione della piattaforma PON e certificazione informatica conseguita
- Partecipazione a progetti coerenti con le attività previste dall'incarico in qualità di Esperto/Accompagnatore (PON / Progetti Europei/Scambi internazionali)
- Incarichi di tutor o docente accompagnatore in Italia e/o all'estero in Erasmus/Tirocini all'estero/Alternanza scuola lavoro
- Partecipazione ad iniziative /progetti /attività nazionale ed internazionali in qualità di Progettista/Organizzatore/Coordinatore

Successivamente alla presentazione della domanda con i relativi allegati, verrà fissato un colloquio conoscitivo, in cui il diretto interessato potrà illustrare il proprio cv ed esporre le proprie esperienze e qualifiche.

La tabella di valutazione dei suddetti titoli con relativi punteggi è riportata nel modello di domanda allegato.

### MODALITÀ DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una Commissione, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze ed alle esperienze maturate, secondo la griglia allegata all'Avviso.

### RETRIBUZIONE

La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario e approvato nel Progetto:

- Tutor € 30,00 orarie, onnicomprensive degli oneri a carico dello Stato per un massimo di **30 ore settimanali**, che verranno liquidate a conclusione di tutte le attività, successivamente all'erogazione del finanziamento autorizzato.

### PERIODO DI REALIZZAZIONE

I tempi di lavoro sono quelli previsti dal progetto e definiti dalla Scuola, nel rispetto delle scadenze del bando nel periodo: 01/02/2019 – 30/06/2019

### DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il candidato dovrà produrre dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e dovrà autocertificare di:

Viale Artale Alagona, 99–Catania-Tel.095/6136225-Fax 095/6136224

e-mail: [ctis007008@istruzione.it](mailto:ctis007008@istruzione.it) ; [ctis007008@pec.istruzione.it](mailto:ctis007008@pec.istruzione.it);

Sito web: [www.politecnicodelmare.gov.it](http://www.politecnicodelmare.gov.it)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

- essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e che il casellario giudiziale è Nullo;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;

In caso di dichiarazioni false e mendaci, accertate dopo la stipula del contratto, questo sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del codice civile (clausola risolutiva espressa).

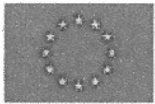
### VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura (Allegato 1) e nel curriculum vitae presentato dal candidato.

TITOLI/ESPERIENZA	PUNTEGGIO
Diploma di scuola secondaria superiore – 5 punti Diploma con massimo dei voti – 6 punti Laurea magistrale 7 punti fino a 90/110 8 punti da 91/110 a 100/110 9 punti da 101/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino a un massimo di punti 10
Conoscenza della lingua inglese - Livello C1 10 punti - Livello B2 8 punti - Livello B1 5 punti	Fino a un massimo di punti 10
Certificazioni conseguite: - Livello C1 5 punti - Livello B2 3 punti - Livello B1 2 punti	Fino a un massimo di punti 5
Partecipazione a progetti coerenti con le attività previste dall'incarico in qualità di Esperto/Accompagnatore (PON / Progetti Europei/Scambi internazionali) 2punti per attività	Fino a un massimo di punti 20
Precedenti esperienze in attività di tutor o accompagnamento studenti per esperienze di tirocinio studenti all'estero o in Italia 5 punti per attività	Fino a un massimo di 25 punti
Precedenti esperienze in iniziative/progetti/attività nazionali ed internazionali in qualità di progettista/organizzatore/coordinatore 3 punti per ogni esperienza nazionale 5 punti per ogni esperienza internazionale	Fino a un massimo di 25 punti
Possesso della patente europea per l'informatica o altri titoli equivalenti	5 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>100 punti</b>

### ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Viale Artale Alagona, 99–Catania-Tel.095/6136225-Fax 095/6136224  
e-mail: [ctis007008@istruzione.it](mailto:ctis007008@istruzione.it) ; [ctis007008@pec.istruzione.it](mailto:ctis007008@pec.istruzione.it);  
Sito web: [www.politecnicodelmare.gov.it](http://www.politecnicodelmare.gov.it)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato e le graduatorie saranno pubblicate all'Albo online e sul sito web della Scuola. A parità di punteggio l'incarico verrà attribuito al candidato più giovane.

### **MODALITA' DI CANDIDATURA**

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12,00 del 28/01/2019 presso l'Ufficio protocollo dell'ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE DUCA DEGLI ABRUZZI, Viale Artale Alagona 99-Catania.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

In alternativa le domande potranno essere inviate con posta certificata all'indirizzo e-mail [ctis007008@pec.istruzione.it](mailto:ctis007008@pec.istruzione.it)

Alla domanda dovrà essere accluso curriculum vitae in formato europeo, con indicazione dei titoli e delle esperienze valutabili ai fini della candidatura.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

*Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto di incarico, la Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritta dall'interessato.*

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.

445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.

445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### **Responsabile del procedimento.**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Brigida Morsellino

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali, di cui l'Istituzione scolastica verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/3003 e della normativa vigente. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Brigida Morsellino, Responsabile del trattamento dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Zapparoli Silvana.

Catania 15/01/2019



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Brigida Morsellino

Viale Artale Alagona, 99-Catania-Tel.095/6136225-Fax 095/6136224

e-mail: [ctis007008@istruzione.it](mailto:ctis007008@istruzione.it) ; [ctis007008@pec.istruzione.it](mailto:ctis007008@pec.istruzione.it);

Sito web: [www.politecnicodelmare.gov.it](http://www.politecnicodelmare.gov.it)