



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

I.S.I.S. "Duca degli Abruzzi"-Politecnico del Mare. Viale Artale Alagona 99, Catania

A tutto il personale ATA
dell'I.S.I.S. Duca degli Abruzzi

OGGETTO: Bando interno di selezione per il reclutamento del personale ATA da utilizzare per le attività del PROGETTO PON-FSE :Obiettivo F "Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale" - Azione 3 "Sviluppo di reti contro la dispersione scolastica e la creazione di prototipi innovativi" Bando 11666 del 31/07/2012 - CONOSCERE PER CRESCERE - F-3-FSE04_POR_SICILIA-2013-98

IL Dirigente Scolastico

Preso atto dell'inclusione di questo I.S.I.S. in rete con l'Istituto Comprensivo DE AMICIS Tremestieri Etneo e con il C.D. Teresa di Calcutta, nell'elenco dei progetti ammissibili per l'Obiettivo F "Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale" - Azione 3 "Sviluppo di reti contro la dispersione scolastica e la creazione di prototipi innovativi"

- Visto l' **avviso per la "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti"** – finanziato con il FSE. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014 – Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza – Piano Azione Coesione. Circolare n. 11666 del 31 luglio 2012 e allegati
- Visto l'avviso di pubblicazione graduatorie regionali nell'ambito della circ. prot. n. 11666 del 31 luglio 2012. Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013- Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Obiettivo Convergenza -Piano Azione Coesione- "Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale, anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti" - Progetti F3 - Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014.
- Vista la Nota di Autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGAI/3963 del 05/04/2013 con la quale è stato finanziato ed autorizzato allo svolgimento il progetto **"CONOSCERE PER CRESCERE" - F-3-FSE04_POR_SICILIA-2013-98**
- VISTI i Regolamenti CE n. 1083/2006 recanti disposizioni sui Fondi strutturali, n. 1081/2006 relativi al FSE; n 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;
- **Visto** i POF A.S. 2012/2013 e A.S. 2013/2014

CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2007-2013



REGIONE CALABRIA



REGIONE CAMPANIA



REGIONE SICILIANA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA le delibere degli O.O.C.C., delibera N 23 Collegio dei Docenti e delibera N 168 del Consiglio di Istituto
- VISTE le decisioni assunte dal Gruppo di coordinamento nella riunione del 29/04/2013

INDICE

una selezione per il reclutamento del personale ATA delle figure professionali di Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e collaboratori scolastici da utilizzare per lo svolgimento delle attività del progetto **CONOSCERE PER CRESCERE - F-3-FSE04_POR_SICILIA-2013-98** per la parte assegnata a questo I.S.I.S.:

Le attività si svolgeranno presso la scuola capofila nel periodo compreso tra maggio 2013 e novembre 2014. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Gruppo Operativo del Piano;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo Operativo del Piano riterrà necessari;
- per i profili di assistente amministrativo si richiedono competenze informatiche al fine di gestire la piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla Base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali;
- gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

La prestazione professionale del Personale ATA, assistenti amministrativi e Assistente Tecnico, sarà retribuita con l'importo orario lordo dipendente di euro 14,50 come previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. La prestazione professionale del Personale ATA, collaboratori scolastici sarà retribuita con l'importo orario lordo dipendente di euro 12,50 come previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata successivamente all'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, Prot. n. AOODGAI/749 del 6 Febbraio ed in particolare:

i Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario antimeridiano e pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti, in modo da consentire efficace raccordo tra le famiglie e gli allievi impegnati nelle attività;
- accogliere e sorvegliare i corsisti durante le attività che si svolgono in istituto;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti ed i tutor;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di coordinamento.

CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO



ST

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2007-2013



REGIONE CALABRIA



REGIONE CAMPANIA



REGIONE SICILIA



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

gli Assistenti Tecnici dovranno:

- provvedere alla conduzione tecnica dei laboratori loro affidati garantendone l'efficienza e la funzionalità;
- preparare il materiale e gli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche organizzate dall'esperto del corso, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di coordinamento.

il Personale amministrativo addetto alle aree protocollo, alunni e personale dovrà:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti le attività del Piano e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di coordinamento.

il Personale amministrativo addetto all'area contabilità e magazzino dovrà:

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2007-2013" tutto il materiale contabile di propria competenza;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- contattare agenzie per viaggi e visite didattiche;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo di coordinamento.

Saranno coinvolti nell'operazione di reclutamento solo gli assistenti amministrativi, gli assistenti Tecnici e i collaboratori scolastici che hanno sottoscritto formale dichiarazione di disponibilità a prestare servizio nelle ore pomeridiane per lo svolgimento delle attività progettuali.

Tutti i dati di cui questa istituzione Scolastica venga in possesso in occasione della selezione saranno trattati ai sensi del D. L. von. 196/2003 e delle normative vigenti in materia di "privacy". Responsabile di tale procedimento è il DSGA Silvana Zapparoli.

Tutto il personale interessato al presente bando potrà presentare la propria istanza, entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 27/11/2013**

Il presente Bando è affisso all'Albo, pubblicato sul sito Web e diffuso tramite circolare interna.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Brigida Morsellino

CON L'EUROPA, INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2007-2013



REGIONE CALABRIA



REGIONE CAMPANIA



REGIONE SICILIA