

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **Comunità scolastica**

La scuola è luogo privilegiato e fondamentale di educazione e formazione della persona e quindi della società civile di cui essa è parte, mediante lo strumento della cultura, lo sviluppo positivo delle responsabilità e la partecipazione al progetto educativo.

Essa deve avere come punti di riferimento costante i valori democratici sui quali si fonda la nostra Costituzione, quali la libertà di espressione, di pensiero, di coscienza, di religione.

La comunità scolastica fonda il suo progetto e la sua azione educativa nella piena e responsabile consapevolezza che per ogni individuo diritti e doveri hanno pari importanza e valore (i doveri del singolo sono i diritti degli altri).

### **Comportamento degli studenti**

Il rispetto di sé, degli altri e delle cose, componente essenziale del processo educativo, esige in ogni momento della vita scolastica (lezioni, intervalli, assemblee di classe e di istituto, riunioni...) un comportamento responsabile, serio e partecipativo, coerente con i principi basilari della convivenza civile.

L'allievo è tenuto a frequentare con regolarità le lezioni e ad assolvere con assiduità gli impegni di studio.

A scuola deve avere con sé l'occorrente per seguire adeguatamente le lezioni. L'allievo nel rispetto del patrimonio scolastico, porrà cura e diligenza nella utilizzazione corretta delle strutture, dei macchinari, dei sussidi didattici in modo da non arrecare danni. In caso contrario ne risponderà personalmente con il risarcimento.

## **Norme**

**Art. 01** Alunni, docenti, non docenti, genitori e quanti operano nell'istituto, sono tenuti all'osservanza del presente regolamento.

**Art. 02 Tutti**, al proprio ingresso a scuola, **sono tenuti ad indossare la mascherina**, che verrà mantenuta sempre se ci si trova fuori classe.

**Art. 03** L'ingresso a scuola è così regolato: suono della campana alle ore 08,00 per registrare l'ingresso degli alunni e l'inizio delle lezioni. Tutti i docenti dovranno trovarsi in classe o nelle vicinanze della classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Gli alunni che verranno in motocicletta, posteggeranno la stessa nell'apposito spazio in fondo al viale che costeggia il lato Nord della scuola ed entreranno esclusivamente dall'ingresso principale per sottoporsi al termoscanner per la misurazione della temperatura corporea.

**Art. 04** All'inizio delle lezioni il docente, fatto l'appello, segnerà sul registro elettronico gli assenti. Gli alunni che siano stati assenti nei giorni precedenti verranno giustificati mediante apposito libretto firmato dal genitore o da chi ne fa le veci.

**Art. 05** Per legge le assenze devono essere giustificate. L'alunno sprovvisto di regolare giustificazione non sarà ammesso in classe.

**Art. 06** Gli alunni maggiorenni possono anche autogiustificarsi, usando a tale scopo l'apposito libretto, fermo restando, che gli stessi, come tutti gli altri alunni, dovranno essere giustificati con presenza di un genitore o di chi ne fa le veci ogni 5 assenze. Il rilascio di eventuali duplicati del libretto di giustificazione delle assenze dovrà essere considerato un evento assolutamente eccezionale.

**Art. 07** Per le assenze dovute a malattia, superati i cinque giorni di assenza, la giustificazione dovrà essere accompagnata da certificato medico. In mancanza di certificato medico, l'alunno sarà allontanato dall'istituto.

**Art. 08** Il docente della prima ora può ritenere non giustificate le assenze con motivazione irrilevante o inattendibile, informandone, tramite il docente coordinatore della classe, il genitore o chi ne fa le veci, il quale ha diritto di essere udito per fornire ulteriori elementi di giudizio. La stessa cosa avverrà se la firma sia stata falsificata, nel qual caso si agirà in via disciplinare.

**Art. 09** In relazione all'art. 7 del presente regolamento si precisa che gli alunni minorenni non ammessi in classe in attesa dei genitori che verranno a prelevarli, rimarranno nei locali dell'istituto, regolarmente vigilati.

**Art. 10** Gli alunni non presenti in classe alle ore 8,05 sono considerati in ritardo e potranno essere ammessi dal docente della prima ora entro e non oltre le ore 8,20. Saranno concessi ingressi alla seconda ora, il terzo ingresso in ritardo dovrà essere giustificato dai genitori.

**Art. 11** Per le assenze collettive, gli alunni, devono presentare una dichiarazione scritta dal genitore o da chi ne fa le veci, nella quale il firmatario attesti di essere a conoscenza dell'assenza collettiva.

**Art. 12** Durante le ore di lezione gli alunni dovranno occupare nell'aula sempre lo stesso posto; potranno cambiarlo solo dietro autorizzazione dell'insegnante. Nel cambio di ora gli alunni dovranno rimanere al loro posto e attendere il docente dell'ora successiva mantenendo un comportamento educato e responsabile.

**Art. 13** Nei trasferimenti tra un'aula e l'altra o da aula a laboratorio, gli alunni saranno ordinati e celeri. L'uscita dalla classe durante le ore di lezione è consentita per non più di un allievo per volta nella 2°, 3° e nella penultima ora di lezione.

**Art. 14** E' severamente vietato agli alunni uscire dall'istituto durante l'attività didattica senza l'autorizzazione della presidenza. I trasgressori saranno oggetto di severi provvedimenti disciplinari da parte della presidenza, previa comunicazione alle famiglie.

**Art. 15** Al termine delle lezioni e non prima ed al suono della campana gli allievi usciranno dalle rispettive classi sotto la sorveglianza degli insegnanti.

**Art. 16** Il Preside, qualora adeguati motivi lo giustificano, potrà autorizzare l'alunno a lasciare l'istituto prima della fine delle lezioni. Qualora trattasi di minorenne, l'allievo verrà prelevato **esclusivamente** dal genitore o da chi ne fa le veci: non verranno pertanto consegnati alunni a persone, anche se del nucleo familiare, che non siano regolarmente state delegate dai genitori con documentazione depositata in segreteria. L'autorizzazione all'uscita sarà annotata su apposito stampato da richiedere in segreteria e sul registro elettronico a cura dell'insegnante o dal Preside o da un suo delegato.

**Art. 17** Gli studenti non ammessi alle classi successive per due anni nell'arco del quinquennio non potranno riscriversi nello stesso istituto.

**Art. 18** Nella eventualità dell'improvvisa assenza dell'insegnante dell'ultima ora o delle ultime due ore, se non potrà avvenire sostituzione, e nei casi di forza maggiore, gli alunni potranno uscire dall'istituto in anticipo a condizione che

siano stati autorizzati dai genitori o da chi ne fa le veci all'inizio dell'anno scolastico.

**Art. 19** Gli alunni hanno il dovere di curare e non danneggiare intenzionalmente gli arredi, le suppellettili, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione all'istituto e i locali dell'istituto scolastico. In caso di danneggiamenti i responsabili oltre a subire le sanzioni disciplinari, saranno tenuti al risarcimento del danno provocato.

**Art. 20** Gli alunni, entrando in aula, dovranno far presente ai docenti o al Preside quanto di anormale, danneggiato o mancante avranno notato.

**Art. 21** La Presidenza, il personale docente e i collaboratori scolastici non rispondono di oggetti smarriti o sottratti agli allievi all'interno dell'istituto o all'esterno.

**Art. 22** All'atto dell'entrata in classe è fatto esplicito divieto all'allievo dell'uso del telefonino, che lo stesso avrà cura di conservare nell'apposita custodia spento. L'allievo che disattende questa norma sarà passibile di provvedimento disciplinare da parte del docente.

**Art. 23** Gli alunni e le loro famiglie potranno essere ricevuti dalla Preside previ accordi e compatibilmente alla disponibilità della stessa. Gli uffici di Segreteria sono aperti agli studenti, ai docenti ed al pubblico secondo orari e modalità che saranno annualmente stabiliti con provvedimento della Presidenza.

**Art. 24** Qualsiasi assemblea d'istituto o di classe deve essere preventivamente autorizzata dal Preside o da un suo delegato.

**Art. 25** Gli allievi possono richiedere un'assemblea di classe una volta al mese, escluso l'ultimo mese di lezione. Questa assemblea ha la durata di due ore e deve essere richiesta con almeno cinque giorni di anticipo. Essa deve contenere i punti all'o.d.g. e le firme di almeno due docenti. Sarà compito del Preside o del docente coordinatore di classe, stabilire di volta in volta l'orario di effettuazione della stessa. Agli allievi rappresentanti d'istituto è consentito richiedere una volta al mese, fatta eccezione dell'ultimo mese di lezione, un'assemblea generale e a discrezione del Preside per tutta la durata delle lezioni.

**Art. 26** Il suono di tre campane annuncia l'immediata sospensione di ogni attività didattica.

**Art. 27** Gli studenti pendolari, il cui ingresso a scuola è consentito fino e non oltre le ore 8:20, a seguito di presentazione di domanda scritta e documentata, dovranno esibire mensilmente l'abbonamento ai mezzi di pubblico trasporto. Il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori annoteranno quindi i nominativi degli allievi autorizzati sul registro di classe.

**Art. 28** Tutti gli articoli del presente regolamento potranno essere sottoposti a revisione e subire modifiche in tutto o in parte, sempre che proposte di revisione o modifiche vengano presentate ed approvate da almeno due terzi del Consiglio di Istituto, sentite le eventuali proposte del Collegio dei Docenti.

## **Statuto Studenti e Studentesse**

### **Regolamento studenti e studentesse per gli Istituti di Catania**

#### **Diritti degli studenti**

E'previsto lo svolgimento di un'assemblea d'istituto ed una di classe al mese. Il Preside e i professori vigilano sul regolare svolgimento delle assemblee. Alle assemblee di istituto potranno partecipare esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli alunni.

Detta partecipazione deve essere autorizzata dal Consiglio d'istituto.

Non possono aver luogo assemblee nel mese conclusivo delle lezioni.

L'assemblea d'istituto deve darsi un regolamento per il proprio funzionamento che viene inviato in visione al Consiglio d'istituto.

L'assemblea d'istituto può essere concessa dal Preside in casi eccezionali come "assemblea straordinaria" su richiesta del 75% delle classi mediante i loro rappresentanti.

Quando è necessario, previa autorizzazione del Preside, è consentito ai rappresentanti di classe e d'istituto degli studenti riunirsi in assemblea in orario scolastico. All'assemblea può partecipare anche il Preside che utilizza questo momento per far giungere in tutte le classi, attraverso i rispettivi rappresentanti, le comunicazioni di carattere generale e organizzativo che riguardano la vita dell'istituto e l'intera attività scolastica. Il docente annoterà sul registro elettronico l'ora d'uscita e di rientro dei rappresentanti.

Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono.

Lo studente ha diritto ad una valutazione tempestiva e trasparente, volta ad attivare un processo di autovalutazione.

Gli studenti, assistiti dagli insegnanti, hanno diritto di riunirsi nei locali dell'istituto, anche fuori dall'orario delle lezioni, per organizzare seminari, gruppi di studio, attività integrative, interdisciplinari, dibattiti culturali. Ogni riunione deve essere preceduta da accordi organizzativi dei rappresentanti degli alunni con l'insegnante o gli insegnanti interessati e, successivamente, con il Preside, o un suo delegato, affinché la disponibilità e la pulizia dei locali siano assicurati. In particolari casi potranno essere autorizzate riunioni pomeridiane senza l'assistenza di docenti, ma in presenza di alunni maggiorenni. Questi ultimi verranno ritenuti personalmente responsabili della sorveglianza e dell'ordinato svolgimento delle attività.

### **Doveri degli studenti**

Gli studenti hanno il dovere di partecipazione alle lezioni, alle esercitazioni e a tutte le attività didattiche.

Gli studenti hanno il dovere di munirsi del materiale occorrente per seguire le lezioni.

Gli studenti possono richiedere di recarsi in presidenza, in segreteria o in biblioteca nei giorni e nelle ore di ricevimento.

Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi.

Tutti gli studenti dovranno indossare le divise nei giorni di lezione.

La divisa si compone di una polo e di un pantalone (entrambi blu) durante le giornate di lezione, solo quando richiesto deve essere indossata la divisa



completa (pantalone blu, camicia bianca, cravatta, maglioncino con gradi, scritta scuola e scarpe scure).

### **Accesso ai bagni**

L'accesso ai servizi è contingentato presso i locali antistante ed in nessun modo potrà essere superata la capienza dei medesimi. Occorre rispettare la file per l'ingresso, lavare bene le mani prima e dopo l'utilizzo dei bagni, indossare sempre la mascherina. Laddove i bagni non siano perfettamente in ordine, gli studenti avranno cura di segnalare la problematica al personale ausiliario.

Al fine di limitare gli assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti si passeranno l'un l'altro al fine di evitare penosi abusi.

### **La Vita scolastica in presenza (in aula e nei laboratori) ed a distanza**

La frequenza scolastica in presenza potrà avvenire in aula con l'insegnante titolare, ma anche in apposite aule aggiuntive dove insegnati di potenziamento, saranno chiamati a svolgere attività di recupero e potenziamento programmati dai docenti coinvolti e d'intesa coi dipartimenti disciplinari ed i C.d Cl. responsabili della progettazione e nella validazione delle attività.

Dentro l'aula e nei laboratori, la mobilia è disposta in modo tale da garantire il distanziamento fisico. Sotto ogni sedia sono presenti degli adesivi segnalatori che consentono una immediata percezione della eventuale perdita di posizione, inducendo ad una conseguente ripresa della medesima.

### **Insegnanti**

Costoro sono responsabili della vigilanza delle studentesse e degli studenti e alle usuali attenzioni legate ai pericoli ordinari, aggiungeranno nel corrente anno scolastico le necessarie cautele legate all'applicazione del presente regolamento.

### **Personale ATA**

I collaboratori e le collaboratrici scolastiche sono tenute alla continua vigilanza, in particolare al piano, per assolvere alle nuove necessità di sicurezza. Saranno quindi pronti/e, all'ingresso e all'uscita dalla scuola e al cambio d'ora, a vigilare i corridoi, le scale, le vie di accesso e di fuga affinché non si sviluppino dinamiche regressive, monitoreranno gli spostamenti da/verso i bagni e gli erogatori di servizi. Provvederanno a sanificare dove e quando richiesto. L'uso dei materiali di pulizia e sanificazione avverrà alla luce delle norme richiamate in premessa e a quanto appreso nei corsi di sicurezza, in particolare per gli aspetti fisico-chimici e le conseguenti ricadute biologiche nell'uso dei preparati. Gli Assistenti Tecnici, nel lavoro in laboratorio con le classi, si comporteranno in maniera conforme al presente regolamento e concorderanno cogli/le insegnanti e le eventuali altre figure adulte le modalità di occupazione degli spazi al fine di rispettare il distanziamento fisico. Come per i Collaboratori e le collaboratrici scolastiche, in quanto figure adulte saranno sempre attenti/e alle condizioni al contorno, intervenendo laddove fosse necessario. Gli/le Assistenti Amministrativi/e lavorano in posizione normalmente più defilata rispetto alla presenza delle studentesse e degli studenti. Saranno comunque parte attiva nel monitoraggio ed eventuale repressione di comportamenti inadeguati. Nel corso dell'anno scolastico lavoreranno secondo le modalità agile secondo turni che verranno comunicati dalla DSGA o dal DS.

## **Dalla "Didattica a Distanza" alla "Didattica Digitale Integrata": il piano scolastico per la DDI**

Esplicitato questo elemento critico, il Collegio dei Docenti è chiamato a redigere un piano scolastico per la DDI, eventualmente aggiornando quanto già deliberato nel corso delle riunioni dell'a.s. 2020/2021 entro le quali sono stati apportati importanti integrazioni.

Sia nel caso in cui solo alcuni studenti o alcune studentesse seguissero a distanza, sia nel caso in cui tutti fossero costretti a seguire a distanza, questi dovranno silenziare i microfoni se non aventi il turno di parola e accendere le telecamere per garantire una dignitosa partecipazione alla lezione. La scuola fornirà dispositivi e schede di connessione su richiesta degli aventi titolo, come già avvenuto nel corso dell'a.s. 2020/2021.

## **SANZIONI DISCIPLINARI**

### **Organi competenti ad irrogarle e procedimento**

Criteri generali nella scelta delle sanzioni disciplinari sono la progressività e il loro collegamento, la finalità educativa, la temporaneità e il principio della riparazione del danno arrecato. Si individuano cinque tipologie di sanzioni.

### **Nota di biasimo sul registro elettronico (comma 1)**

Il singolo insegnante che riscontra la mancanza annota, sul registro di classe, la sanzione con la seguente dicitura:

**“Sentite le ragioni dell’alunno.... Si assegna una nota di biasimo perché .....**”

**Nota di biasimo sul registro elettronico con allontanamento dalla lezione (comma 2)**

Il singolo insegnante che riscontra una mancanza reiterata che non consente o ostacola il regolare svolgimento della lezione, commina la sanzione e la annota sul registro di classe con la seguente dicitura:

**“Sentite le ragioni dell’alunno.... Si assegna nota di biasimo e si allontana l’alunno dall’aula perché .....**”

Il coordinatore di classe registra le sanzioni dei commi 1 e 2 e fa scattare, ogni tre note di biasimo assegnate a ciascun allievo un ammonimento scritto allo stesso.

**Ammonimento scritto comunicato alla famiglia (comma 3)**

Il singolo insegnante propone al coordinatore di classe di inviare informativa scritta alla famiglia dell’alunno colpevole di reiterati comportamenti sanzionabili. Copia di tale informativa, con relativo numero di protocollo viene conservata nel fascicolo personale dell’alunno. Ogni due ammonizioni il coordinatore di classe propone **“allontanamento temporaneo”** che sarà comunicato dal Dirigente scolastico e successivamente ratificato dal consiglio di classe.

Il consiglio di classe, nei casi di evidente gravità per fatti compiuti dall'alunno, viene riunito dal Dirigente Scolastico per deliberare in merito al numero di giorni di sospensione dalle lezioni e alla possibilità di svolgere lavori socialmente utili all'interno dell'istituto, lavori che saranno decisi successivamente dalla dirigenza.

Nei casi più urgenti il Dirigente Scolastico può direttamente sanzionare l'allievo fino a quando non si riunirà il consiglio di classe che potrà ratificare o modificare la sanzione. Durante il consiglio saranno ascoltati l'alunno, eventuali testimoni, i genitori e i rappresentanti dei genitori. All'atto della deliberazione gli stessi saranno allontanati.

Il consiglio di classe in caso di comprovata responsabilità dell'alunno, delibererà il numero di giorni di sospensione dalle lezioni nei quali svolgerà lavori socialmente utili all'interno dell'istituto, lavori che saranno decisi successivamente dalla dirigenza.

### **Risarcimento**

Se un alunno si rende responsabile del danneggiamento di una qualsiasi parte del patrimonio scolastico è tenuto a risarcire il danno causato o a ripristinare, a sue spese, entro un tempo limite stabilito dall'ufficio tecnico dell'istituto la situazione precedente. L'entità del danno da risarcire, sarà stabilito dall'ufficio tecnico dell'istituto e la somma sarà versata su c.c. intestato all'istituto con la causale "risarcimento del danno XXX".

La dirigenza scolastica si riserva la facoltà di agire legalmente contro i responsabili nel caso di gravi danni al patrimonio scolastico. Il risarcimento non esclude il ricorso alle altre sanzioni applicate.

### **Comportamenti che configurano mancanze disciplinari**

Si individuano i seguenti comportamenti passibili di sanzioni disciplinari:

- **Reiterate assenze e scarso profitto;**
- **Reiterata impreparazione;**
- **Reiterate assenze in determinati giorni della settimana;**
- **Mancanza di rispetto al Dirigente scolastico, al personale docente e non docente e ai compagni;**
- **Uso del telefonino in classe;**
- **Fumare in istituto;**
- **Mancanza dell'occorrente per seguire le lezioni;**
- **Reiterato atteggiamento di insofferenza e di disturbo delle lezioni;**
- **Comportamento violento;**
- **Danneggiamento del patrimonio scolastico;**
- **Ingiustificato ritardo nel rientro in classe dopo la concessione di un permesso di uscita temporaneo;**
- **Furti all'interno della classe.**

## ISTITUTO STATALE DJ ISTRUZIONE SU PERIORE

"Duca degli Abruzzi"

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO  
REGOLE FONDAMENTALI PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Approvato dal Collegio docenti in data 12/03/2020

Come da mandato del Collegio dei Docenti, il dirigente scolastico indica con la seguente integrazione al Regolamento d'istituto le norme a cui gli studenti dovranno rigorosamente attenersi nel corso delle attività di didattica a distanza :

1. Per garantire l'efficienza e l'efficacia della didattica a distanza, gli alunni sono tenuti al rispetto scrupoloso di alcune regole comportamentali, note come "Netiquette della DAD".
2. Durante la DAD, è dovere del genitore (se il figlio è minorenne) e NON del docente, ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, vigilare sull'attività dei propri figli e garantire che questi utilizzino gli strumenti informatici per i soli scopi coerenti con gli obiettivi formativi deliberati dal Collegio dei Docenti.

3. Nel caso di alunni maggiorenni comunque, vista la permanenza a casa con i genitori, visto il patto di corresponsabilità firmato dai genitori al momento dell'iscrizione, si intende che anche per tali alunni oltre alla responsabilità personale, permane la responsabilità genitoriale relativa al corretto uso degli strumenti on-line.
4. I docenti, anche servendosi degli strumenti di "activity logging" integrati, individuano e segnalano alla Dirigenza i nominativi degli alunni che non osservano la "Netiquette", arrecando disturbo alla comunità, violando, di fatto, il diritto altrui all'istruzione. Questi comportamenti verranno sanzionati secondo il regolamento d'istituto.

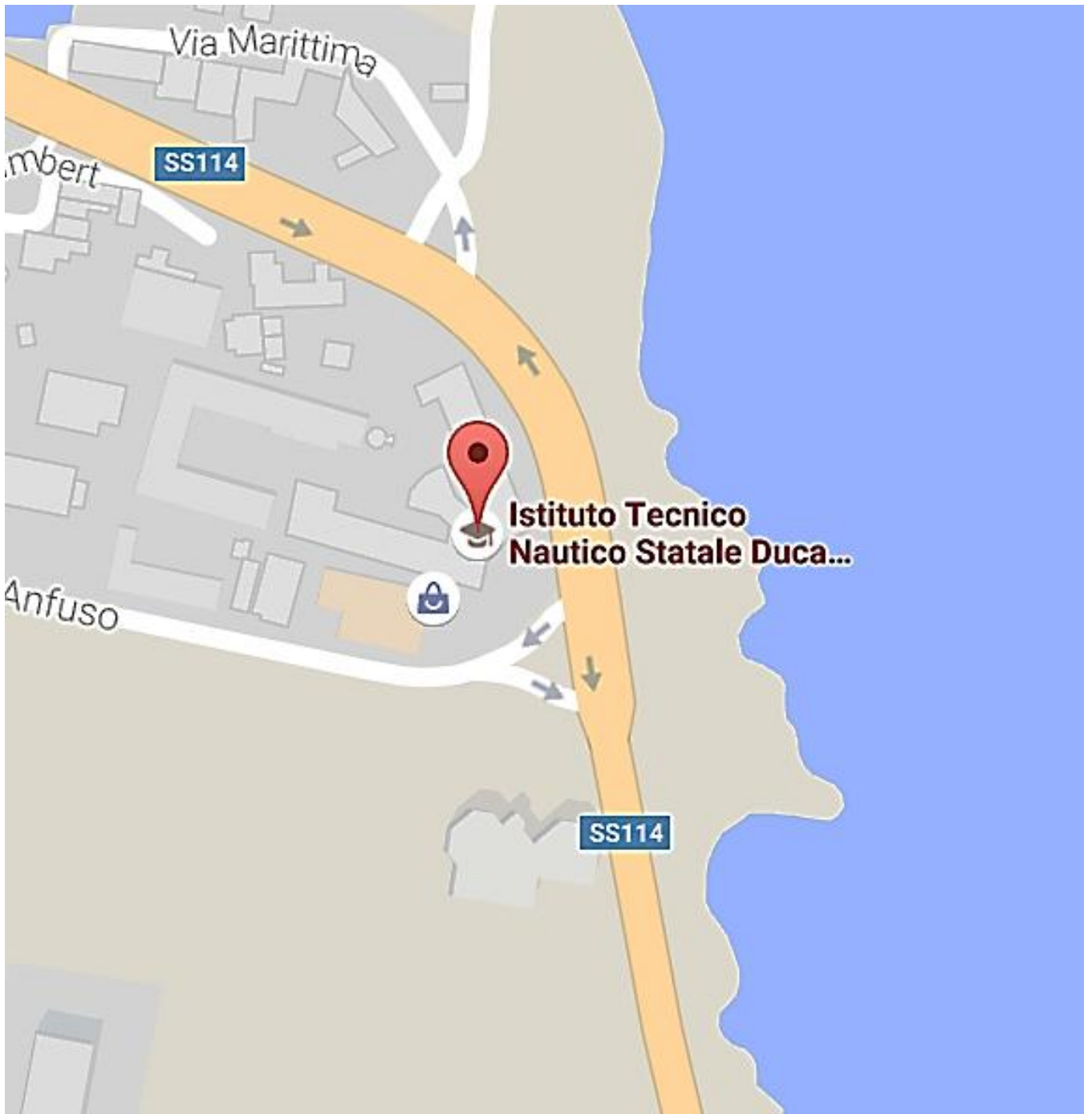
Regole per la fruizione delle Classi virtuali (Google Classroom) e applicazione G Suite for education:

1. fare riferimento alle indicazioni fornite dai docenti;
2. seguire con assiduità, puntualità e diligenza le attività proposte dai docenti;
3. consegnare gli elaborati nelle modalità e nei tempi stabiliti dai docenti;
4. non creare e/o pubblicare immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
5. non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri.
6. accedere alla video lezione con puntualità, rispettando l'orario prestabilito;
7. mostrare atteggiamento positivo e senso di responsabilità, per sé e per gli altri;
8. attivare il proprio microfono solo quando si è interpellati o per scambiare i saluti;
9. se necessario, chiedere la parola al docente attraverso la chat integrata;
10. non interferire con l'attività degli altri partecipanti (disattivazione microfono, chiusura della conversazione).

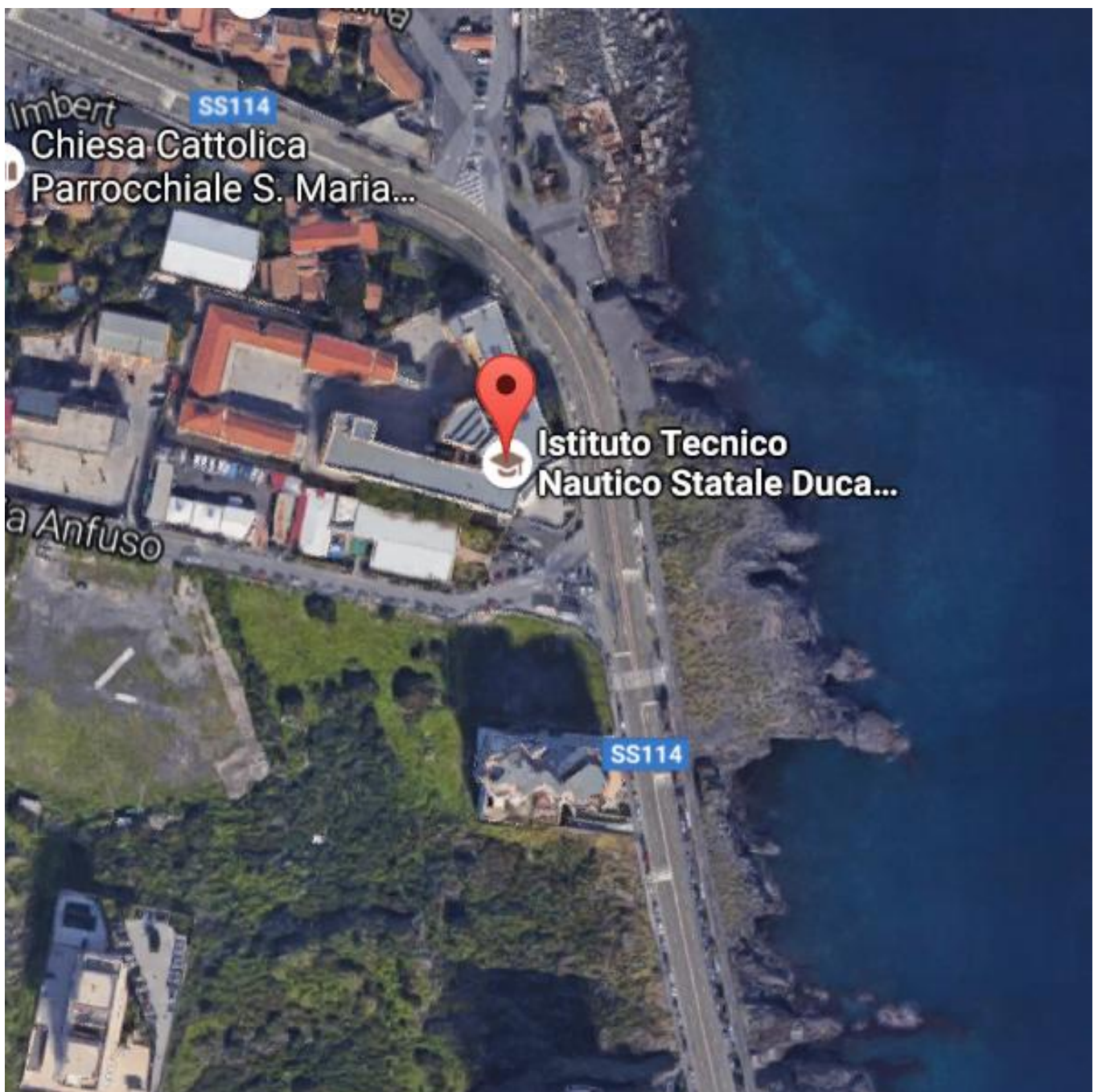
N.B. La G Suite for education va utilizzata esclusivamente per scopi didattici dalla comunità scolastica dell' I.S.I.S. DUCA DEGLI ABRUZZI POLITECNICO DEL MARE

Il Dirigente  
Scolastico Dott.ssa  
Brigida Morsellino

**L'Istituto è raggiungibile mediante le seguenti linee urbane  
dell'A.M.T. :  
N° 935 - N° 534 - N° 448**







Imbert  
Chiesa Cattolica  
Parrocchiale S. Maria...

Istituto Tecnico  
Nautico Statale Duca...

a Anfuso

SS114

SS114

